

Der Arbeits-CODEX von Ferdinand Heindl

»Praxis für systemische Lebensberatung und systemische Biografiearbeit«

© Ferdinand J. Heindl 2022, Dipl. Lebens- und Sozialberater, Dipl. Astrologe

Der folgende CODEX stellt eine ethische, moralische und professionelle Verhaltensrichtlinie für die Arbeit und Arbeitsweise von Ferdinand Heindl dar.

Inhaltlich resultiert dieser CODEX aus intensiver und jahrelanger Beschäftigung mit den Bereichen Astrologie, Seele und Familienstellen, den seelischen Ordnungen und Verstrickungen im Familiensystem sowie der darin wirkenden Dynamik und einer Vielfalt an Erfahrungswerten. Und natürlich aus den dazugehörigen und entsprechenden Aus- und Fortbildungen.

Dieser CODEX bildet eine deutliche Grenze zu herkömmlichen Praktiken auf diesem Arbeitsgebiet, die entweder je nach Bedarf »gedehnt« werden, oder gar jeder Regel entbehren: ganz gleich wie ich arbeite, es kann nicht falsch sein, weil ..., usw.

Dieser CODEX ist Ausdruck für Verantwortung und Verantwortlichkeit in Bezug auf die Arbeit in den oben genannten Bereichen. Anspruch auf Vollständigkeit wird nicht erhoben. Neue Erkenntnisse bewirken eine Anpassung, bzw. Änderung des CODEX. [Erstfassung 2013]

Grundsätzlich gilt: Jeder, der in diesem (seelischen) Bereich tätig ist, muss eines Tages zu einem eigenen moralischen und professionellen Regelwerk finden, bzw. ein solches anstreben.

§ 1 Begriffsbestimmung und Arbeitsweise

Mit meiner Arbeitsweise hole ich den Menschen an der Stelle ab, an der er mit seinem Thema, seinem Konflikt steht. Daraus resultiert ein Impuls für den nächsten Schritt. Daher sind meine Beratungen effektiv und kurz.

- » Als Ihr persönlicher Berater begleite ich Sie ein Stück Ihres Weges.
- » Mit meiner Arbeitsweise hole ich Sie an der Stelle ab, an der Sie mit ihrem Konflikt derzeit stehen.
- » Daher sind meine Beratungen meist effektiv und kurz.

Meine Arbeitsweise hat nichts mit »(weg-)machen« oder gar »heilen« zu tun. Heilung wird an anderer Stelle entschieden.

Meine Arbeit ist verbunden mit Achtung und Würdigung Ihrer Person, Ihres Anliegens (seinem Umfeld) und Ihres Familiensystems. Wer »das Ganze« im Blick und im Herzen hat, weiß sofort wo er mit der Arbeit beginnen muss.

Anliegen sind wie jeder Mensch individuell und einzigartig. Daher ist für jede Beratung ein ausführliches Erstgespräch erforderlich. Dieses bringt ans Licht, was im Hintergrund (eventuell bereits länger) in Ihrer Seele arbeitet.

§ 2 Verhältnis Berater und Klient

Ich betrachte Sie als jemand, der erwachsen ist, eigenverantwortlich handelt und stets handlungsfähig bleibt.

Sie erkennen an, dass sämtliche Schritte und Maßnahmen, welche Sie im Rahmen der Beratung unternehmen, ausschließlich in Ihrem Verantwortungsbereich liegen. Sie treffen Ihre Entscheidungen auf Grund der vorliegenden Thematik und deren Dynamik.

§ 3 Die Beratung

Ihr Beratungsgespräch wird aufgezeichnet. Sie können sich auf das Gespräch konzentrieren, ohne von Ihren Notizen abgelenkt zu werden. Die Aufnahme des Gesprächs kann jederzeit gehört werden und zur Nachbearbeitung des Themas genutzt werden. Auf der Aufnahme des Gesprächs ist alles gespeichert, auch jene Inhalte, welche manchmal während der Sitzung »ausgeblendet« werden.

Anmerkung: *Eine gültige Therapieregeln lautet:* Gehe nie zu einem Berater oder Therapeut, den du gut kennst. Warum? Er ist meist Bestandteil (Figur) im (Lebens-)Spiel des Klienten. Statt einer Beratung findet ein Gespräch zwischen Freunden statt.

§ 4 Terminvereinbarung, Pünktlichkeit und Bezahlung

Vereinbarte Termine sind grundsätzlich verbindlich! Der Auftraggeber verpflichtet sich, zu allen Sitzungen pünktlich zu erscheinen.

Basis für die Honorarberechnung ist der vereinbarte Termin. Das Honorar ist unmittelbar nach der Sitzung bar zu bezahlen und wird durch Verspätung des Auftraggebers NICHT gemindert. Bei Nichterscheinen wird das volle Honorar als Ausfallhonorar fällig.

Eine kostenfreie Terminabsage ist bis 48 Stunden VOR dem vereinbarten Termin möglich, danach wird das Honorar in voller Höhe fällig. Mit der Vereinbarung eines Termins akzeptiert der Auftraggeber diese Regelung.

Eine Terminabsage muss durch den Auftraggeber telefonisch erfolgen (auch auf AB oder Sprachbox). Terminabsagen per SMS, Facebook oder per E-Mail werden aus organisatorischen Gründen NICHT anerkannt.

§ 5 Eine Lebensberatung ist KEIN Ersatz

für medizinische, psychologische oder psychotherapeutische Diagnosen, Therapie oder Behandlung. Laufende Behandlungen sollen daher weder unter- noch abgebrochen werden, oder gar unterlassen werden.

§ 6 Schweigepflicht und Datenschutz

Therapeuten, Richter, Anwälte, Ärzte und noch einige andere Berufsgruppen unterliegen der Schweigepflicht. Ebenso *uneingeschränkt* gilt dies für alles, was ich von Beginn bis Abschluss der Beratung von Ihnen erfahre. *Alle von außen kommenden Anfragen fallen unter diese Regelung.* Ebenso, dass ich einen Termin mit Ihnen vereinbart habe, bzw. Sie kenne.

Sie erklären sich einverstanden, dass Ihre Daten zwecks Bearbeitung elektronisch erfasst und gespeichert werden. Ihre Daten werden vertraulich behandelt, sind Dritten Personen nicht zugänglich und werden nicht weitergegeben. Grundsätzlich kann jeder Benutzer die Löschung seiner Daten fordern. In diesem Falle werden alle betroffenen Daten sicherungslos und unwiderruflich gelöscht.

Ende